

سَالِمَة
لِلرَأْفَةِ
بِالْحَيَوَانِ



SAALIMA
FOR ANIMAL
WELFARE

سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية
مقدمي البلاغات

مشروع الحوكمة



مقدمة

تتوجب سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات على كل من يعمل لصالح **جمعية سالمة للرأفة بالحيوان** وعلى أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وموظفي ومتطوعي الجمعية الالتزام بمعايير عالية من الأخلاق المهنية أثناء العمل وممارسة واجباتهم ومسؤولياتهم. وتضمن هذه السياسة أن يتم الإبلاغ في وقت مبكر عن أي مخالفات أو خطر جدي وسوء تصرف محتمل قد تتعرض لها الجمعية أو أصحاب المصلحة أو المستفيدين ومعالجة ذلك بشكل مناسب. كما يجب على كافة من يعمل لصالح الجمعية مراعاة قواعد الصدق والنزاهة أثناء أداء مسؤولياتهم والالتزام بكافة القوانين واللوائح المعمول بها وتهدف هذه السياسات إلى تشجيع كل من يعمل لصالح الجمعية لإبلاغ عن أية مخاطر أو مخالفات وطمأنتهم إلى أن القيام بهذا الأمر آمن ومقبول ولا ينطوي على أي مسؤولية.

النطاق

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح **جمعية سالمة للرأفة بالحيوان** سواء كانوا أعضاء مجلس إدارة أو مسؤولين تنفيذيين أو موظفين أو متطوعين أو مستشارين بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية. وبدون أي استثناء، ويمكن أيضاً لأي من أصحاب المصلحة من مستفيدين ومانحين ومتبرعين وغيرهم الإبلاغ عن أية مخاطر أو مخالفات.



البيان

تشمل جميع الوثائق العامة أو الخاصة مثل البيانات الشخصية أو البريد الإلكتروني أو المراسلات أو أي بيانات أخرى تُقدّم لـ **جمعية سالمة للرأفة بالحيوان** سواء من المتطوعين، المانحين، المتبرعين أو المستفيدين من خدمات الجمعية.

المخالفات

الممارسات المخالفة: يقصد بها كل أصناف المخالفات والسلوكيات الخاطئة والأفعال المخالفة للقانون أو التصرفات الغير الأخلاقية أو تلك التي تخالف سياسات الجمعية وقيمها وإجراءاتها وتعليماتها، الصادرة ممن يعمل لصالح الجمعية أو من يمثلها أو من تتحمل الجمعية تصرفاته بشكل مباشر أو غير مباشر سواء كانت صادرة من أعضاء مجلس ادارتها أو أعضاء لجانها أو موظفيها الحاليين أو الشركات التابعة لها أو مشاريع الجمعية أو المقاولين أو الموردين أو العملاء أو من شركائها والمتطوعين؛ ويشمل ذلك التصرفات التي تتم في مقر الجمعية أو خارجها مما يتصل بسمعتها ويؤثر على اداء منسوبيها أو يعرضها للنقد من الآخرين. تشمل ممارسات المخالفة أي نشاط مخالف بغض النظر عن مكان وقوعه طالما كان متصلًا بسمعة الجمعية مع مراعاة الاحكام ذات العلاقة. تشمل الممارسات الخاطئة أي مخالفات جنائية أو مالية أو الإخلال بأي التزامات قانونية أو تشريعية أو متطلبات تنظيمية داخلية أو تلك التي تشكل خطا على الصحة أو السلامة. وتشمل المخالفات التي يتوجب الإبلاغ عنها على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:



- سوء التصرف المالي (عدم الشفافية وإظهار النفقات الكاذبة وإساءة استخدام الممتلكات القيمة وغسيل الأموال ودعم الجهات المشبوهة) عن حالات تعارض المصالح مثل استخدام أحد أعضاء الجمعية لمنصبه لتعزيز مصلحة الشخصية أو مصالح الآخرين تجاه مصلحة الجمعية.
- إمكانية التحايل في إخفاء أو إضاعة أو إتلاف وثائق الجمعية الرسمية.
- الجرائم الجنائية المرتكبة أو احتمالية ارتكابها أيا كان نوعها.
- عدم الالتزام بالأنظمة والسياسات والقواعد الرقابية الداخلية أو تطبيقها بصورة غير صحيحة.
- الحصول على منافع أو مصالح مكتسبه أو مكافأة غير مستحقة من جهة خارجية لتسهيل أعمالهم ومصالحهم.
- إفشاء أسرار العمل أو أي معلومة بطريق غير قانونية.
- الاحتيال والتلاعب بالبيانات المحاسبية.
- تهديد أمن وصحة وسلامة الموظفين.
- انتهاك قواعد السلوك المهني غير الأخلاقي.
- سوء إدارة واستخدام السلطات والصلاحيات القانونية.
- التستر و التأمير في إخفاء ما يتعلق بالمسائل أعلاه.



الضمانات

تهدف هذه السياسة الى إتاحة الفرصة لكل من يعمل لصالح الجمعية للإبلاغ عن المخالفات وضمن عدم تعرضهم للإيذاء نتيجة ذلك. وتضمن السياسة عدم تعرض مقدم البلاغ لخطر فقدان وظيفته أو منصبه أو مكانته الاجتماعية في الجمعية ولأي شكل من أشكال العقاب نتيجة قيامه بالإبلاغ عن أية مخالفة. شريطة أن يتم الإبلاغ عن المخالفة بحسن نية وأن تتوفر لدى مقدم البلاغ معطيات اشتباه صادقة ومعقولة، ولا يهجم إذا اتضح بعد ذلك بأنه مخطئ. من أجل حماية المصلحة الشخصية للمبلغ، فإن هذه السياسة تضمن عدم الكشف عن هوية مقدم البلاغ عند عدم رغبته في ذلك، ما لم ينص القانون خلاف ذلك. وسيتم بذل كل جهد ممكن ومناسب للمحافظة على كتمان وسرية هوية مقدم البلاغ عن أي مخالفة. ولكن في حالات معينة، يتوجب للتعامل مع أي بلاغ أن يتم الكشف عن هوية مقدم البلاغ، ومنها على سبيل المثال ضرورة كشف الهوية أمام أي محكمة مختصة. كذلك يتوجب على مقدم البلاغ المحافظة على سرية البلاغ المقدم من قبله وعدم كشفه لأي موظف أو شخص آخر. ويتوجب عليه أيضاً عدم إجراء أي تحقيقات بنفسه حول البلاغ. كما تضمن السياسة عدم إيذاء مقدم البلاغ بسبب الإبلاغ عن المخالفات وفق هذه السياسة.

إجراءات الإبلاغ عن مخالفة:

- يفضل الإبلاغ عن المخالفة بصورة مبكرة حتى يسهل اتخاذ الإجراء المناسب في حينه.
- على الرغم من أنه لا يطلب من مقدم البلاغ إثبات صحة البلاغ، إلا أنه يجب أن يكون قادراً على إثبات أنه قدم البلاغ بحسن نية.
- يتم تقديم البلاغ خطياً (وفق النموذج المرفق) وطباعته ثم تسليمه بظرف مغلق إلى المدير التنفيذي.



معالجة البلاغ:

يعتمد الإجراء المتخذ بخصوص الإبلاغ عن أي مخالفة وفق هذه السياسة على طبيعة المخالفة ذاتها. إذ قد يتطلب ذلك إجراء مراجعة غير رسمية أو تدقيق داخلي أو تحقيق رسمي. ويتم اتباع الخطوات التالية في معالجة أي بلاغ:

- يقوم لجنة او الإدارة المسؤولة في تنظيم الجمعية عند استلام البلاغات باطلاع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه و المدير التنفيذي للجمعية (إذا لم يكن البلاغ موجهاً ضد الأخير) على مضمون البلاغ خلال اسبوع من استلام البلاغ.
- يتم إجراء مراجعة أولية لتحديد ما إذا كان يتوجب إجراء تحقيق والشكل الذي يجب أن يتخذه. ويمكن حل بعض البلاغات بدون الحاجة لإجراء تحقيق.
- يتم تزويد مقدم البلاغ خلال 10 أيام بإشعار استلام البلاغ ورقم هاتف للتواصل.
- إذا تبين ان البلاغ غير مبرر، فلن يتم إجراء أي تحقيق إضافي. ويكون هذا القرار نهائياً وغير قابل لإعادة النظر ما لم يتم تقديم إثباتات إضافية بخصوص البلاغ.
- إذا تبين ان البلاغ يستند الى معطيات معقولة ومبررة، يتم إحالة البلاغ الى المدير التنفيذي أو مدير إدارة الموارد البشرية للتحقيق في البلاغ وإصدار التوصية المناسبة.



- يجب على المدير التنفيذي او مدير الموارد البشرية الانتهاء من التحقيق في البلاغ وإصدار التوصية خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إحالة البلاغ.
- ترفع لجنة الجودة توصياتها الى المدير التنفيذي للمصادقة والاعتماد.
- يتم تحديد الإجراءات التأديبية المترتبة على المخالفة وفق سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات وقانون العمل الساري المفعول.
- متى كان ذلك ممكناً، تزويد مقدم البلاغ بمعطيات عن أي تحقيق يتم إجراءه. ومع ذلك، لا يجوز إعلام مقدم البلاغ بأي إجراءات تأديبية أو غيرها مما قد يترتب عليه إخلال الجمعية بالتزامات السرية تجاه شخص آخر.
- تلتزم الجمعية بالتعامل مع الإبلاغ عن أي مخالفة بطريقة عادلة ومناسبة، ولكنها لا تضمن أن تنسجم طريقة معالجة البلاغ مع رغبات مقدم البلاغ.



ملحق : نموذج إبلاغ عن مخالفة:

معلومات مقدم البلاغ (يمكن عدم تعبئة هذا الجزء إذا لم يرغب مقدم البلاغ بكشف هويته ولكن يجب عليه تدوين بيانات مثل الهاتف / البريد الإلكتروني)

	الاسم
	الدور الوظيفي
	الإدارة
	رقم الهاتف
	البريد الإلكتروني
	معلومات صندوق البريد
معلومات مرتكب المخالفة	
	الاسم
	الدور الوظيفي
	الإدارة
	رقم الهاتف
	البريد الإلكتروني



ملحق : نموذج إبلاغ عن مخالفة:

معلومات الشهود (إن وجدوا، و بالإمكان إرفاق ورقة إضافية في حالة وجود أكثر من شاهد)	
	الاسم
	الدور الوظيفي
	الإدارة
	رقم الهاتف
	البريد الإلكتروني
التفاصيل	
	طبيعة و نوع المخالفة
	تاريخ ارتكاب المخالفة و تاريخ العلم بها
	مكان حدوث المخالفة
	بيانات او مستندات تثبت ارتكاب المخالفة
	أسماء أشخاص آخرين اشتركوا في ارتكاب المخالفة



ملحق : نموذج إبلاغ عن مخالفة:

	أية معلومات أو تفاصيل أخرى
	ماهي النتائج المتوقعة من هذا البلاغ
التوقيع:	تاريخ تقديم البلاغ: